



日本型直接支払の報告が変わる。  
「活動日誌作成ツール」のご紹介

# 活動日誌作成ツール

面倒な事務作業を、いつものスマホで、もっと簡単・確実に。

これまでの活動日誌、こんな「手間」に心当たりはありませんか？



### 従来のアナログな作業フロー



1. デジカメで撮影  
まずは現場で、デジタルカメラで活動写真を撮影。
2. PCへ取込  
事務所に戻り、写真をパソコンに取り込む。
3. Excelで日誌作成  
Excelなどを開いて、日付、場所、参加人数などを手入力。
4. 印刷して貼付  
日誌を印刷し、現像した写真を台紙に一枚一枚貼り付け。
5. 役所へ提出  
完成した重いファイルを持って、役所へ提出しに行く。

「これまで台紙に貼付、印刷、提出していた日誌帳は、もう不要となります。」

# 新しい常識は、たったの3ステップ。 「撮って、送って、できあがり。」



「農地の草刈りや水路の泥上げなど、活動状況をスマホで撮影。」

「活動項目などを選択（入力）し、クラウドサーバに登録（送信）。」

「市町担当者へ、ペーパーレスで情報が共有され、日誌が完成」

# 事務作業の軽減だけじゃない。組織と行政、双方にメリット。

## 組織・協定のメリット



ペーパレス化：印刷・写真貼付・提出の手間とコストを削減。



効率化：現場で報告が完結。事務所での作業時間を大幅短縮。



情報共有：複数の担当者で、いつでもどこでも進捗を確認。

## 行政のメリット



リアルタイム把握：提出を待たずに、活動状況をリアルタイムで確認。



データ活用：報告データは自動で整理。検索や集計が容易に。



負担軽減：書類の受け渡しや保管が不要に。やり取りもスムーズ。

## 「役場まで来ていただく必要がありません」－導入した市町担当者の声

クラウド上で確認できるため、紙資料やCDなどの電子媒体が不要なところが良いです。

書類はメールでやりとりしているので、活動組織には資料の提出のためだけに役場まで来ていただく必要がありません。



# スマホから関係者へ。 活動記録がスムーズにつながる仕組み。

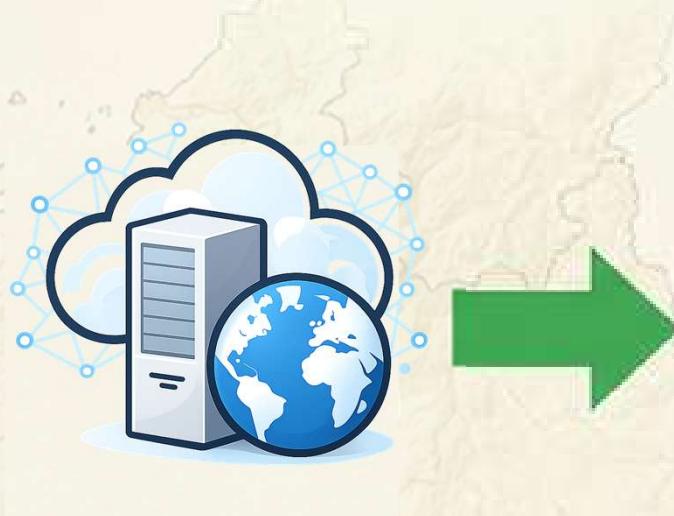


## 組合・協定

活動日誌作成ツールで撮影・報告

## クラウドサーバ

データは安全に保管・整理



## 市町担当者

閲覧システムでいつでも確認・出力

# 3ステップで完了！新しい活動日誌の作り方。

## 1. 撮影



「活動日誌」→「新規作成」をタップ。  
カメラが起動したら活動を撮影します。  
（※横向き撮影を推奨）

## 2. 情報入力

活動項目  
活動項目  
点検・計画検定

参加人数(担当者)  
10

参加人数(担当者以外)  
5

追加撮影

活動項目、参加人数などを入力。日付・  
場所は自動で入りますが修正も可能で  
す。「追加撮影」で写真も増やせます。

## 3. 登録

参加人数(担当者)  
10

参加人数(担当者以外)  
5

○ 作成途中      ○ 作成完了

戻る      登録

登録

全て入力したら、作業状況を「作成完了」  
にチェックし、「登録」ボタンから「今  
すぐ送信」を選択。一時保存も選べます。

# 手間いらずで、見やすい日誌が自動で完成。

「入力した情報と写真が、定められた様式に自動でレイアウトされます。」  
「PDF形式とExcel形式で出力・ダウンロードが可能です。」

多面的機能支払交付金		活動日誌
活動日時	令和3年4月12日(月) 10時40分～18時40分	
活動場所	山口県山口市海町1-1	
活動内容	道路清掃 除草活動(歩道・農道・ため池・共通) 7水路の草刈り	
コメント		
参加人数	直轄者	8人
	農業団体以外	5人
【活動状況】		
		

PDF

中山間地域等直接支払交付金		活動日誌
活動日時	令和3年4月5日(月) 10時22分～18時22分	
活動場所	山口県山口市海町1-1	
活動内容	A農業生産活動等として取り扱いべき事項 2歩道・農道等の管理 (①水路清掃活動)	
コメント		
参加人数	15人	
【活動状況】		
		

XLS

# 組織・協定事務局、行政向け：集まった報告をウェブで一元管理・活用。 「活動日誌閲覧システム」のご紹介

## ①メニューバー

各機能はメニュー  
バーにあるボタン  
をクリックして呼  
び出します。

## ②活動日誌一覧

活動記録の一覧を  
表示します。  
一覧を選択すると、  
③地図に活動位置、  
④詳細に活動記録  
の写真と記録が表  
示されます。

The screenshot shows the system's interface divided into three main sections: a list of activity logs on the left, a map on the right, and a detailed view at the bottom right.

- ①メニューバー**: Located at the top center, it includes buttons for "戻る" (Back), "画面に表示・出力する" (Display on screen/Output), "ファイル出力" (File output), "選択一覧" (Select list), "絞り込み検索" (Filter search), "キーワード検索" (Keyword search), "絞り込み解除" (Clear filter), and "画面初期配慮" (Initial screen arrangement).
- ②活動日誌一覧**: This section displays a list of 405 activity logs. Each log entry includes a thumbnail image, the number of photos, the location (多面 - multiple faces), the date, and a list of activities. One specific log entry is highlighted with a red circle labeled ②, which corresponds to the log entry for June 11th.
- ③地図**: A map of the Yamaguchi Prefecture area in Japan, showing various towns and geographical features like the Sea of Japan and Boso Peninsula. A red circle labeled ③ indicates the location of the activity log from ②, marking the town of Amakusa.
- ④詳細表示**: This section provides a detailed view of the selected activity log from ②. It shows a large photo of a field, the location (△△市, △△町), the organization name (保全会), and a summary of the activities: land maintenance, surveying, research, and training. It also lists specific tasks like "1 point check, 300 households, 4 leisure land maintenance, and prevention of land degradation". Below this, there is a note about "Test 5" and the date "2024/06/21". At the bottom, there are buttons for "矢印ボタン" (Arrow button) and "写真ダウンロード" (Photo download).

## ③地図

地図画面です。  
活動位置が確認で  
きます。  
地図はマウスで  
拡大縮小、移動が  
できます。

## ④詳細表示

登録した活動記録  
と写真の確認がで  
きます。  
写真が複数の場  
合、矢印ボタンで  
写真を確認できま  
す。  
写真のダウニー  
ロードも可能です。

矢印ボタン

写真ダウニー  
ロード

**さあ、あなたも [活動日誌作成ツール](#)で、活動報告の未来へ。**

「紙」の時代から、「撮って、送って、できあがり」の時代へ。  
事務作業を効率化し、もっと大切な活動に時間を使いましょう。