

すべての社員がその能力を十分に発揮し、働きやすい職場環境を整えるため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2022年7月1日～2025年6月30日
2. 目標と取組内容・実施時期

#### 目標 1

女性社員の管理職の人数向上を目指します。(現状2人→5人)

##### <実施時期・取組内容>

- ・2022年7月～ 新しい評価基準について試行開始する。
- ・2022年10月～ 管理職に向けた研修を実施し、キャリア意識を構築する。
- ・2023年6月～ 新しい評価基準に基づく評価を導入

#### 目標 2

部門ごとの年平均有給休暇取得率を75%以上とすることを目指します。

##### <実施時期・取組内容>

- ・2022年7月～ 部門ごとの有給休暇取得率を社内グループウェアでの公表により全社で共有する。
- ・2023年7月～ 有給休暇の取得率が低い社員に、部門長が面談を実施する。

#### 目標 3

採用者に占める女性の割合を40%以上とする

##### <実施時期・取組内容>

- ・2023年11月～ 女性の採用拡大に向け、インターンシップ受入れ案内記事を掲載する。
- ・2024年2月～ 女子学生を対象とした会社説明会を実施する。